

Murat Kızılkorsan
İnsan Kaynakları Müdürü
E-posta: muratkizilkorsan@hotmail.com
Telefon: +90 (532) 684 65 91
Doğum Tarihi: 17/06/1987
Adres: Türkiye, İzmir, Çiğli
Askerlik Durumu: Yapıldı
Sürücü Belgesi: B
Toplam Tecrübe: 10+



Merhaba,

Kariyerim boyunca üretim sektöründe İnsan Kaynakları Departmanında çeşitli pozisyonlarda görev aldım. Bu deneyimlerimle, İnsan Kaynakları Müdürü olarak şirketinize liderlik yaparak değer katabileceğime inanıyorum.

Bordro ve Yasalar Süreci Yönetimi:

- Muhasebe – İK entegrasyonu ve ERP-PDKS entegrasyonlarını başarıyla gerçekleştirdim. Bordro süreçlerini MUHSGK dahil olmak üzere uçtan uca yönettim.
- Klasik, Ar-Ge, Yerinde Ar-Ge ve Serbest Bölge bordrolama konularında uzmanım ve 1200 çalışanın maaş, icra, BES ve avans ödemelerini etkin bir şekilde yönettim.
- Teşvik kontrolleri ve işe iade dava risklerinin yönetimi gibi yasal süreçlerde deneyimliyim. Hukuk danışmanlığı ile dava süreçlerini başarıyla yönettim.
- Disiplin Yönetmeliği ve Çalışan El Kitabını düzenleyerek sürekliliğini sağladım.

İşe Alım ve Gelişim Süreçleri:

- Norm kadro takibi yaparak, beyaz ve mavi yaka işe alım süreçlerini yönettim ve çalışanların deneme sürelerini değerlendirdim.
- Zorunlu ve mesleki gelişim amaçlı eğitimlerin takibini yaparak, çalışan gelişimine katkı sağladım.

Çalışan Bağlılığı ve İletişim:

- Çalışanlarla aylık ve çeyreklik hedefler doğrultusunda birebir görüşmeler yaparak, taleplerini mevcut koşullar çerçevesinde karşıladım ve çalışan bağlılığını artırmak için etkinlikler düzenledim.
- Çalışan memnuniyeti ve motivasyonunu artıracak stratejiler geliştirdim.

İdari ve Destek Süreçleri:

- Güvenlik, yemek, personel servisi ve OSGB gibi 3. parti tedarikçilerin denetimini ve takibini yaptım.
- İSG Kurulunun oluşturulması, toplantılarının düzenlenmesi ve çalışanların İSG eğitimlerinin yenilemelerinin takibini gerçekleştirdim.

Süreç Tasarımı ve Görev Analizi:

- Şirket içi süreçleri tasarlayarak verimliliği artırmak için yeni süreçler geliştirdim. Görev analizleri yaparak iş yükü dağılımını optimize ettim ve görev tanımlarını yazdım.
- İş süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini ve standardizasyonunu sağladım.

Genel Yönetim ve Stratejik Planlama:

- İnsan Kaynakları ekibinin tüm süreçlerde aktif rol almasını sağladım ve faaliyet raporlamalarına destek verdim.
- Hazırlanan raporların hem genel müdürlük hem de global düzeyde sürekliliğini sağladım.

Sertifikalarım:

- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimleri
- ISO 19011:2018 İç Denetçi (Tetkikçi) Eğitimleri
- Risk Analizi
- ISO 22000
- İş Mevzuatından Kaynaklı Nitelikli Hesaplamalar Bilirkişisi
- İşe Alım ve Mülakat Teknikleri
- Eğiticinin Eğitimi
- İnsan Kaynakları Uzmanlığı

İnsan Kaynakları Müdürü olarak, stratejik planlama ve liderlik becerilerimle, şirketinizin insan kaynakları süreçlerini optimize ederek daha etkin ve verimli hale getireceğime inanıyorum. Ekibime liderlik ederek, onları motive edip şirket hedeflerine ulaşmada etkin rol oynamalarını sağlamayı hedefliyorum.

Başvurumu değerlendirmeye almanızı ümit ederim.

Saygılarımla,

Murat Kızılkorsan

0532 684 65 91

Profesyonel Deneyim

- **İnsan Kaynakları ve İdari İşler Müdürü**
Molkim Endüstriyel Ürünler San. Ve Tic. A.Ş.
Haziran 2023- Devam Ediyor

İK stratejilerinin planlanması ve uygulanması.

İşe alım, eğitim ve performans değerlendirme süreçlerinin yönetimi.

Çalışan memnuniyeti ve bağlılığının artırılması.

Bordrolama ve maaş yönetimi.

- **İnsan Kaynakları Yöneticisi**

Dimes Gıda San. Ve Tic. A.Ş.

Kasım 2022- Mayıs 2023 – 6 Ay

Kemalpaşa Dimes fabrikasında yaklaşık 430 çalışanın norm kadro takibi.

İşe alım süreçlerinin uçtan uca yönetimi.

Oryantasyon programlarının hazırlanması ve uygulanması.

Zorunlu ve mesleki gelişim eğitimlerinin düzenlenmesi.

Kamu, gıda ve özel denetimlerin ve bildirimlerin yapılması.

Puantaj ve maaş çalışmalarının yapılması.

Disiplin süreçlerinin yürütülmesi.

Bütçe çalışmalarının yapılması ve bütçe takibi.

Aylık ve 3 aylık faaliyet raporlarının hazırlanması.

Çalışan bağlılığı kapsamında görüşmelerin yapılması ve analizi.

- **Kıdemli İnsan Kaynakları Uzmanı**

Luna Elektrik Elektronik A.Ş.

Şubat 2021 - Kasım 2022 – 1 Yıl 10 Ay

Grup şirketlerinin işe alım süreçlerinin yürütülmesi.

İşe yeni başlayan personellere oryantasyon eğitimi verilmesi.

Özlük dosyalarının tamamlanması.

1200 personelin Aylık puantaj kayıtlarının düzenlenmesi ve kontrolü.

Yıllık izin, ücretsiz izin ve rapor süreçlerinin sürdürülmesi.

Maaş çalışmalarının yapılması.

Aylık, çeyrek yıl raporlamalarının hazırlanması.

PDKS ERP entegrasyonunun yapılması.

Personel portalının oluşturulması.

- **İnsan Kaynakları Uzmanı**

Sf Trade Tekstil San. ve Tic. Ltd. Şti.

Ağustos 2018- Ocak 2021 – 2 Yıl 6 Ay

400'e yakın personel için işe alım, eğitim, puantaj, terfi, rotasyon, bordrolama, özlük, tahakkuk ve e-bildirge işlerinin yapılması.

- **İnsan Kaynakları Eğitim Uzmanı**

Procat Danışmanlık

Haziran 2015- Şubat 2018 – 2 Yıl 9 Ay

Eğitim ihtiyaç analizi yapılması.

Eğitim programlarının hazırlanması ve sunulması.

Çalışan gelişim planlarının oluşturulması.

Performans değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi.

- **Satış Koçu**

Arvato Bertelsmann

Kasım 2014- Haziran 2015 – 9 Ay

Satış ekiplerinin eğitimi ve geliştirilmesi.

Satış performanslarının izlenmesi ve raporlanması.

Satış tekniklerinin ve stratejilerinin geliştirilmesi.

Müşteri memnuniyeti ve bağlılığının artırılması.

- **İdari İşler Elemanı**

Dokuz Eylül Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

Mart 2012- Eylül 2012 – 9 Ay

- **İnsan Kaynakları Stajyeri**

Cebisan Şirketler Grubu

Haziran 2008- Eylül 2008 – 3 Ay

Eğitim

Yüksek Lisans, İşletme- Ege Üniversitesi (Aralık 2022- Devam Ediyor)

Lisans, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri- Dokuz Eylül Üniversitesi (Eylül 2010- Eylül 2014)

Lisans, İşletme- Anadolu Üniversitesi (Eylül 2009- Temmuz 2013)

Önlisans, İşletme- Kocaeli Üniversitesi (Eylül 2007- Haziran 2009)

Önlisans, İş Sağlığı ve Güvenliği- İstanbul Üniversitesi (Ekim 2020- Temmuz 2023)

Bilgisayar Bilgisi

Microsoft Office, Netsis İK, Sap HR, Canias, Luca, Mikro, PDKS

Sertifikalar

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimleri, ISO 19011:2018 İç Denetçi (Tetkikçi) Eğitimleri

Risk Analizi, ISO 22000, İş Mevzuatından Kaynaklı Nitelikli Hesaplamalar Bilirkişisi

İşe Alım ve Mülakat Teknikleri; Eğiticinin Eğitimi, İnsan Kaynakları Uzmanlığı