

İletişim Bilgileri



Berna Nural

Muhasebe S., Bütçe Raporlama

E-Posta Adresi
berna.nural@hotmail.comTelefon
(+90) - 5061241460Adres
Türkiye - İzmir - MenemenDoğum Tarihi
11/12/1985İkinci Telefon
90 (532) 253 19 12

Özel Bilgiler

Cinsiyet
KadınUyruk
Türkiye CumhuriyetiSürücü Belgesi
B

Özet Bilgi

Sayın Yetkili, Kurumsal firmaların Mali ve İdari işler departmanlarına bağlı olarak, Genel Muhasebe Ekip Liderliği, Maliyet ve Bütçe Raporlama Yetkilisi, Finansman Şefliği pozisyonlarında tecrübelerim bulunmaktadır, SAP , NETSİS , CANIAS ve ORACLE Programlarını kullanabilmekteyim. Bu anlamda firmanızın ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilmek üzere özgeçmişimi bilgilerinize sunarım

İş Deneyimleri



2 yıl

11 ay

Pozisyon
Genel Muhasebe UzmanıFirma Adı
Safe Spice Gıda Sterilizasyon A.Ş.Firma Sektörü
DiğerBaşlangıç Tarihi
01.2019Bitiş Tarihi
11.2021Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı
Serbest Bölge Mevzuatı kapsamında SAP sistemine İhracat - İthalat - Alış - Hizmet Fatura kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi (FI-MM-SD), denetimi
İhracat komisyon takipleri ve kayıtlarının atılmasının sağlanması, grup bazında yönetilmesi
Alivire - Müstahsil süreçlerine ilişkin Ticaret Borsası bildirimlerinin ve beyanlarının gerçekleştirilmesi
KDV-MUHTASAR-GEÇİCİ-KURUMLAR Beyannamelerin hazırlaması ve bildirimlerinin yapılması
E-DEFTER kontrol ve yasal bildirimlerinin yapılarak, yasal yedekleme takiplerinin gerçekleştirilmesi
Ay sonu / dönem sonu tüm hesap kontrollerinin yapılması
Grup içi - Dış Yansıtma ve ürün iade faturalarının düzenlenmesi
BA-BS ve cari hesap mutabakatları ve bildirimlerinin gerçekleştirilmesi
E-Fatura/E-İrsaliye / E- Arşiv sistem kontrollerinin sağlanması
180/280 hesap kontrolleri - Duran Varlık - Amortisman kontrollerinin sağlanması
Satıcı - Müşteri cari kartlarının tanımlanması
Mizan - Gelir Tablosu Kontrollerinin yapılması
SAP proje kapsamında KEY USER olarak sistem danışmanlığı görevinin yürütülmesi
Güncel mevzuat kapsamında gerekli görülen tüm faaliyetlerin sisteme entegrasyonu ve uyumunun sağlanması
Fob raporlarının hazırlanması,
Aylık-yıllık TÜİK anketlerinin doldurulması
Bütçe ve raporlama kısmında destek sağlamak
Bağımsız Denetim için gerekli hazırlıkların yapılmasını gerçekleştirmek



3 yıl

2 ay

Pozisyon
Bütçe ve Raporlama Yetkilisi

Firma Adı
**İ.POLAT HOLDİNG/ EGE VİTRİFİYE
SAĞLIK GEREÇLERİ A.Ş.**

Firma Sektörü
Üretim / Endüstriyel Ürünler

Başlangıç Tarihi
10.2014

Bitiş Tarihi
11.2017

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

Yılın son çeyreğinde departmanlardan bütçe verilerini toplayarak gelecek yıl bütçesini hazırlamak, UFRS kapsamında aylık Faaliyet raporunu hazırlayarak yönetime sunmak, Aylık Fiili ve bütçe hat bazında karşılaştırmalı maliyet tabloları ve analizlerini yapmak (Gelir Tablosu, Bilanço, Finansal Tablo vb.)
Bütçe sapmalarının tespitini yaparak nedenlerini yorumlamak, raporlamak,
Ara dönem (Kur Etkisi vb değişimler)Tahmini karşılaştırmalı maliyet tabloları ve analizlerini yapmak
Bağımsız denetim sürecinde talep edilen raporların hazırlanması
Yönetim karar sürecini etkileyecek şablon ve verilerin sunumu
Alış fatura kayıtları sistemsel kayıtlarını gerçekleştirmek ve ambar giriş kontrollerini yapmak
Hurda Satışlarına ilişkin faturaları düzenlemek
Faiz tahakkuk kayıt işlemlerini gerçekleştirmek ve takibini yapmak
Amortisman kayıtlarını atmak ve kontrollerini sağlamak
Nakit akış ve finansal tablo kontrollerini yapmak
Cari Hesap ve BA-BS mutabakatlarını yapmak
İSO 27001 kapsamında birim faaliyetlerini yürütmek
TÜİK formlarının düzenlemek ve takibini yapmak



1 yıl

10 ay

Pozisyon
Finansman Şefi

Firma Adı
PMS POLİETİLEN MAMULLERİ A.Ş.

Firma Sektörü
Plastik ve Ürünleri

Başlangıç Tarihi
07.2012

Bitiş Tarihi
04.2014

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

Tüm finansal operasyonların gerçekleştirilmesi (EFT-Havale- Çek- Senet- Dbs- Teminat Mektubu, Kredi kukllandırımı, Fon İşlemleri)
Finansal Tablo ve Verilerin hazırlanması - Yönetime sunumu (Nakit Akış - Haftalık Rapor - Kredi Tabloları - Limit risk çalışmaları)
Banka Kredi ve Finansman Giderleri kapsamında maliyet karşılaştırma raporlamaları ve tespitleri gerçekleştirmek
Kredi faiz tahakkuk sistem kayıtlarını gerçekleştirmek
Ay sonu gider hesap kontrollerini yapmak
Açık CH - Müşteri Raporları kapsamında Ödeme Planını oluşturmak
Personel Puantaj - Bordro, Tahakkuk işlemlerini yapmak, yasal bildireleri vermek (SGK - İşkur)
Teşvik Takip ve kontrollerini gerçekleştirmek
Sorumluluğum kapsamındaki personellerin organizasyona kazandırılması sağlamak



9 ay

Pozisyon
Genel Muhasebe Uzmanı

Firma Adı
Renkler Makina Ltd. Şti.

Firma Sektörü
Bağlantı Elemanları

Başlangıç Tarihi
03.2011

Bitiş Tarihi
11.2011

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

İthalat dosyalarına ait Masraf ve faturalarına ilişkin sistemsel kayıtlarını gerçekleştirmek
Hammadde, malzeme alış ve masraf faturaları üzerinde gerekli kontrolleri yaparak, sisteme işlemek
Satış faturalarını düzenlemek
Finansal Rapor, Yakıt Kullanım-Maliyet Raporu, Nakit Akış Tablosu vb. gibi aylık muhasebe raporlarını hazırlayarak yönetime sunmak
Günlük tüm finansal operasyonlarının takibi ve kayıt işlemlerini yapmak (çek, senet, teminat mektubu, kredi işlemleri)
BA-BS ve cari hesap mutabakatlarını gerçekleştirmek



2 yıl

11 ay

Pozisyon
Finansman Sorumlusu

Firma Adı
**GÜR-PET Petrol Ür.
Oto.İnş.Nak.San.Tic.Ltd.Şt**

Firma Sektörü
Kimya

Başlangıç Tarihi
06.2007

Bitiş Tarihi
04.2010

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

Günlük finansal operasyonları (çek, senet, yp-tl transfer vb.) gerçekleştirip, muhasebe sistemine kaydetmek

Haftalık ödeme tablosu hazırlayıp, yayımlamak

Likit ihtiyacı doğrultusunda kredi analizleri yapmak, kullanımlarını sağlamak

Üretim raporlarını hazırlayarak Vergi Dairesine gönderimini gerçekleştirmek

BA-BS ve cari hesap mutabakatlarını gerçekleştirmek



2 ay

Pozisyon
Stajyer

Firma Adı
ege soğutmacılık

Şehir
İzmir

Firma Sektörü
Diğer

Başlangıç Tarihi
07.2004

Bitiş Tarihi
08.2004

Çalışma Şekli
Stajyer

İş Tanımı

Maaş bordrolarını hazırlamak, vizite kağıtlarını hazırlamak, performans değerlemesi ve personelin günlük devam kontrollerini yapmak



10 ay

Pozisyon
Stajyer

Firma Adı
ÇİMENTAŞ İZMİR ÇİMENTO A.Ş.

Şehir
İzmir

Firma Sektörü
Çimento

Başlangıç Tarihi
09.2002

Bitiş Tarihi
06.2003

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

KORUYUCU BAKIM DEPARTMANI FORMENLERDEN GELEN RAPORLAR DOĞRULTUSUNDA BAKIM GEREKEN MAKİNELER ADINA BİLGİSAYARDA İŞ EMRİ HAZIRLAYIP İLGİLİLERE İLETMEK ,YAPILAN BAKIMLAR DOĞRULTUSUNDA DOLDURULMUŞ OLAN BU İŞ EMİRLERİNİ TEKRAR SİSTEME KAYDEDİP DOSYALAMAK

Eğitim Bilgileri



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Lisans

Diploma Notu
0 / 0

Üniversite
Anadolu Üniversitesi

Başlangıç Tarihi
10.2007

Öğretim Tipi
Açık Öğretim

Fakülte
**İktisadi ve İdari Bilimler
Fakültesi**

Bitiş Tarihi
06.2009

Öğretim Dili
Türkçe

Bölüm
**Çalışma Ekonomisi ve
Endüstri İlişkileri**



ÖnLisans

Diploma Notu
2.5999999 / 4

Üniversite
Kocaeli Üniversitesi

Başlangıç Tarihi
09.2003

Öğretim Tipi
Örgün Öğretim

Fakülte
İktisadi ve İdari Bilimler
Fakültesi

Bitiş Tarihi
06.2006

Öğretim Dili
Türkçe

Bölüm
İnsan Kaynakları (MYO)



Lise

Diploma Notu
3,63 / 5

Lise Adı
karşıyaka anadolu meslek
lisesi

Bitiş Tarihi
01.2003

Öğretim Tipi
Anadolu Meslek Lisesi

Bölüm
Büro Yönetimi ve
Sekreterlik

Yabancı Dil

Dil

İngilizce
Orta

Seviye



Yetkinlikler

Bilgisayar Bilgileri

SAP-ORACLE, Polimek - CANIAS - IAS (ERP) - PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) netsis redcode, netsis entegre@6 , microsoft office, AS400,pdks,netsis fasion standart,logo i.k.,coreldraw 8 - 11 ,

Yetenekler

Oracle/ERP, CANIAS ERP, Netsis Muhasebe Programı, SAP

Hobiler ve İlgi Alanlarım

puzzle yapmak, kitap okumak,müzik dinlemek,fotoğraf çekmek

Referanslar

Referansın Adı Soyadı	Çalıştığı Firma	Çalıştığı Firmadaki Pozisyon	Telefon	E-Posta
Eylem KOÇ	KÜTAŞ AGRO ZİRAAT VE TİCARET AŞ	Muhasebe Yöneticisi / Yönetmeni	05442308014	eylemkarakus.koc@gmail.com
SİNAN KOÇ	Safe Spice Gıda	Mali ve İdari İşler Müdürü	05323732339	sinan.kocdk@gmail.com

Sterilizasyon San Ve Dış Tic
A.Ş.

Referans Yazısı

Berna Hanım oldukça başarılı, iş odaklı , iyi bir takipçi ,özverili ve ekip çalışmasında uyumludur. Muhasebe, finans ve bütçe raporlama konusunda tecrübe sahibidir.

Hakan Berk

Ege Vitrikiye Sağlık Gereçleri Bütçe ve Maliyet Şefi
A. Ş.

05057782047

-

Özgeçmiş Güncelleme Tarihi : 20.07.2022