

Havva KOÇAK



KİŞİSEL BİLGİLER

Doğum Tarihi ve Doğum Yeri : 28/03/1986
Medeni Durum : Evli
Uyruk : T.C.
Sürücü Belgesi : B
Askerlik Durumu : -

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Güncel Adres Bilgileri : Refik Şevket İnce Mah. 2148/3 Sok. Korupark Sitesi Akasya Apt. No:1 D:26 Bayraklı
Ev Tel : -
Cep Tel : (554)743 08 76
E-posta : havva_sayan@windowlive.com
Sosyal Medya Adresi : havvaakocak

EĞİTİM BİLGİLERİ

Başlangıç ve Bitiş Tarihi : Atatürk Üniversitesi
(Çocuk Gelişimi)
2021- Devam etmekte

Başlangıç ve Bitiş Tarihi : Anadolu Üniversitesi
(İşletme Lisans)
2009-2012

Başlangıç ve Bitiş Tarihi : Selçuk Üniversitesi – Konya
(Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu – Halkla İlişkiler Programı)
2006-2008

Başlangıç ve Bitiş Tarihi : Amasya Lisesi – (Yabancı Dil Bölümü) Amasya
2000-2003

İŞ / STAJ DENEYİMİ

- 1- Yaşar Üniversitesi Rektörlüğü- Yazı İşleri Memuru (02.06.2013 tarihinden itibaren devam etmekte)
 - Kurum dışı resmi makamlar; Valilik, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından Üniversitemize gelen günlük ve diğer yazıların kayıt altına alınmasını ve sevke sunulmasını sağlamak.
 - Kurum içinden ve Kurum dışından gelen postaları ve dilekçeleri kayıt altına almak ve sevki için Yazı İşleri Müdürlüğüne sunmak.
 - Kurum içinden ve Kurum dışından yazılı veya elektronik ortamda gelen postaları ve dilekçeleri kayıt altına almak ve sevki için Yazı İşleri Müdürlüğüne sunmak.
 - Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamı tarafından sevki yapılan evrakın dağıtım listelerini hazırlayarak ilgili birimlere sevki edilmesini sağlamak.
 - Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamlarının uygun gördüğü kurum dışı yazıları yazarak imzaya sunmak.
 - Sorumlu olduğu alanlarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarının içeriğine katkı sağlamak.

- 2- Özel Sevgi Başarır İlköğretim Okulu- Okul Memuru (01.09.2008-01.07.2012)
- Kurum dışı resmi makamlardan gelen günlük ve diğer yazıların kayıt altına alınmasını ve sevke sunulmasını ve cevaplanmasını sağlamak.
 - Öğrenci kayıt işlemleri ve e-okul sistemine bilgilerini işlemek.
 - Karne ve Belgelerin basımını sağlamak.
 - Personel aylık ödeme bilgilerinin Kurum Muhasebesine sunmak.
 - Öğretmen atamaları için özlük dosyalarının Milli Eğitime göndermek ve atama takiplerini yapmak.
 - Öğrenci okul ücretlerinin alınması ve taksitlerinin takibinin yapılması.
- 3- Amasya PTT Müdürlüğü- Staj
- Kurumun Yazı İşlerinde Personelin verdiği görevleri yerine getirmek. Dosya düzenini sağlamak.

ÖDÜLLER

- Yaşar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından Yazı İşleri Müdürlüğüne verilen "TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi" ödülü (01 Mart 2016)
- Yaşar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından Yazı İşleri Müdürlüğüne verilen "Başarılı Birim Ödülü" (30 Mart 2016)

MESLEKİ VEYA ÖZEL İLGİ ALANI KAPSAMINDA ALINAN SEMİNER/EĞİTİM /SERTİFİKA BİLGİLERİ

- 1- Yaşar Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi "Kurumsal Farkındalık Eğitimi ve İş Yaşamı" (6 saat)
- 2- Yaşar Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Merkezi "9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi" Sertifikası (10 Mart 2015)
- 3- Yaşar Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Merkezi "Süreç Yaklaşımı ve Süreç Yönetimi Eğitimi" Sertifikası (12 Mart 2015)
- 4- Yaşar Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Merkezi "Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi" Sertifikası (17 Mart 2015)
- 5- Yaşar Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Merkezi "Standart Dosya Planı Eğitimi" Sertifikası (24 Mart 2015)
- 6- Yaşar Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Merkezi "Temel İletişim Becerileri Eğitimi" Sertifikası (26 Mart 2015)
- 7- Yaşar Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Merkezi "ISO 9001:2008 İç Tetkik Eğitimi" Sertifikası (30 Mart 2015)
- 8- Milli Eğitim Müdürlüğü- Bilgisayar Programcılığı Sertifikası
- 9- Selçuk Üniversitesi- Bankacılık Sertifikası
- 10- Selçuk Üniversitesi-Pazarlama Sertifikası
- 11- Selçuk Üniversitesi-Girişimcilik Sertifikası
- 12- Konya Büyükşehir Beleye Başkanlığı- Okul Öncesi ve Öğretmenliği Sertifikası
- 13- Amasya Halk Eğitim Merkezi- Halk Dansları Sertifikası

BİLGİSAYAR BİLGİSİ

Word - İYİ
Excel - İYİ
Powerpoint - İYİ

YABANCI DİL BİLGİSİ

Yaşar Üniversitesi Personel Eğitimi (İngilizce-Başlangıç)

HOBİLER

- Halk Dansları
- Halk Müziği