



Kişisel Bilgiler

Adı Soyadı: Pelin ALACA

Doğum Tarihi: 13.08.1997

Doğum Yeri: İzmir

Medeni Durum: Bekar

Ehliyet: B Sınıfı

Pasaport: Var

İletişim Bilgileri

Adres: Menemen / İZMİR

Cep: 0 536 951 65 97

E-Posta: pelinalaca0@gmail.com

İş Denevimi

Eylül 2020 – Aralık 2020

Mehmet Günerli SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR

İnsan Kaynakları/Muhasebe Personeli

Personel özlük dosyalarının düzenlenmesi, işe giriş ve işten ayrılış bildirgelerinin sisteme girilmesi, yıllık izin ve raporların SGK sistemine işlenmesi ve Zirve Muhasebe programı üzerinde E-Bildirgenin yapılması.

Ekim 2019 – Kasım 2019

ZAROTEKS TEKSTİL

Lojistik Personeli

Lokal ve Global yüklemelerin takibi, Çeki Listelerinin oluşturulması, koli sayılarının takibinin yapılması, ürünlerin ağırlıklarının hesaplanması.

Şubat 2019 – Haziran 2019

EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ

İntörn Öğrencisi

Devlet yardımları şubesinde; destek kapsamına giren dosyaların açılması, uygunluğunun incelenmesi, bordroların hesaplanması sisteme girilmesi ve onaya sunulması. Kurum bünyesinde düzenlenen eğitim, sunum ve konferanslara en etkin bir şekilde katılmak.

Sanayi sektör şubesinde; etkinliklerin, toplantıların ve organizasyonların detaylarıyla ilgilenmek ihracatla ilgili bilgileri araştırmak ve rapor haline getirmek.

Eylül 2018 – Ekim 2018

VERA ETKİNLİK

Kampüs Marka Koordinatörü

Celal Bayar Üniversitesi katılımcıları ve diğer katılımcı kitlesi için seminerlerin organizasyonu ve koordinasyonunun sağlanması.

Şubat 2017- Ekim 2018

YAŞAMARTI

Kampüs Marka Koordinatörü

Celal Bayar Üniversitesi katılımcıları ve diğer katılımcılar için seminerlerin organizasyonu ve koordinasyonu

Temmuz 2017- Ağustos 2017

SERTAN SEVİN SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR

Muhasebe Stajyeri

Faturaların ödeme takibi, Z raporunun sisteme uygulanması, raporların incelenmesi.

Mayıs 2016- Mayıs 2016

Z-20 ZİRVESİ

Organizasyon Sorumlusu

'Partnerships for Transformative Change In Least Developed Countries' konulu toplantıların detaylarını ve içeriğini gelen katılımcılara bildirmek ve organizasyon esnasında aktif çalışmak

Kasım 2015- Kasım 2015

G-20 VE B-20 ZİRVESİ

Organizasyon Sorumlusu

Zirve esnasında basın ile ilişkileri yürütmek ve yönlendirmek. Organizasyon katılımcılarının koordinasyonu ve bilgilendirilmesi

Eğitim Bilgilerim

2016 - 2019 Manisa Celal Bayar Üniversitesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi- İşletme (Türkçe)
2015 - 2016 Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	İşletme Fakültesi- İşletme (Türkçe)
2016 – 2020 Anadolu Üniversitesi	Açıköğretim Fakültesi- İnsan Kaynakları Yönetimi
2020 - Anadolu Üniversitesi	Açıköğretim Fakültesi- İş Sağlığı ve Güvenliği

Sertifikalar - Seminerler – Kurslar – Konferanslar- Sunumlar

- 2020 İnsan Kaynakları Uzmanlığı (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI) - SÜRE: 4 AY
- 2020 Bordrolama Eğitimi (KARİYER ADAM EĞİTİM KURUMLARI)-SÜRE:2 AY
- 2020 Bordro Uygulamaları Eğitimi (İSTANBUL İŞLETME ENSTİTÜSÜ)
- 2020 İş Analizi ve Görev Tanımı (İSTANBUL İŞLETME ENSTİTÜSÜ)
- 2020 İşe Alım ve Mülakat Teknikleri (İSTANBUL İŞLETME ENSTİTÜSÜ)
- 2020 İnsan Kaynakları Asistanlığı (İSTANBUL İŞLETME ENSTİTÜSÜ)
- 2019 Şirketlerde Verimlilik İzleme ve Geliştirme Uygulamaları (EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ)
- 2019 İhracatta satış, pazarlama ve fiyatlandırma (EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ)
- 2019 E-ticaret ve E-ihracatın dinamikleri (EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ)
- 2019 Üretim Planlama ve Kontrol (EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ)
- 2019 B2B Pazarlama Stratejileri (EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ)
- 2019 CRM, Veritabanlı Pazarlama ve Müşteri İlişkileri Yönetimi (EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ)
- 2019 İhracatta Ödeme ve Teslim Şekilleri (EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ)
- 2019 Pazarlama İletişimi ve Marka Yönetimi (EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ)
- 2018 Stratejik Planlama (EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ)
- 2018 Ekonomiye Bakış (Mahfi EĞİLMEZ)
- 2018 Dış Ticaret Yönetimi (EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ)
- 2017 Beden Dili ve Diksiyon (Tijen KARAŞ)

Yabancı Dil

İngilizce Yazma: İyi, Konuşma: Orta

Yetkinlikler

- Bilgisayar** Microsoft Office Excel (İleri Düzey) Microsoft Office Word (İleri Düzey)
- Microsoft Office PowerPoint (İleri Düzey) Zirve Muhasebe Programı (Orta Düzey)

Hobiler

Kişisel gelişim kitapları okumak, resim yapmak, resim sergilerini gezmek, kendi bölümüm ve diğer bölümlerle alakalı kitaplar okumak, ekonomiyi ve ekonomik gelişmeleri takip etmek, sosyal aktiviteler organize etmek ve katılmak, seminer ve konferanslara katılmak. Sosyal medya üzerinden satış yapmak.

Projeler- Sınavlar

İnsan Kaynakları Uzmanlığı Sınavı (70 Puan) *Talep edilirse tarafınıza iletilecektir.

Otizmlili çocuklar için okulumuzda yardım etkinliği düzenlendi ve çocuklar ile birlikte vakit geçirildi.

Türkiye Makine Mühendisleri Odası için 5 günlük Üretim Planlama sertifika programının hazırlanması ve sunum yapma. 'TÜBİTAK sanayi destekleri' ve 'Türk Eximbank ihracat kredileri' konusunda araştırma ve sunum haline getirme.

Referanslar

- Kemal COŞKUN** Ege İhracatçı Birlikleri / Genel Sekreter Yardımcısı GSM (549) 568 53 42
- Ulaş Can KARADENİZ** Ege İhracatçı Birlikleri / Sanayi Sektör Şube Müdürü GSM (549)566 43 42
- Esen ÇETİNTAŞ** Sunel Tütün Ticaret A.Ş. / Satış ve Pazarlama Müdürü GSM (535) 461 61 11
- Prof. Dr. Sevinç KÖSE** Celal Bayar Üniversitesi / Yönetim Organizasyon A.B.D. Başkanı GSM (533) 529 63 99
- Sertan SEVİN** Sevin Muhasebe / Serbest Muhasebeci Mali Müşavir GSM (532) 256 76 71

