

İletişim Bilgileri



Medine Bidav

E-Posta Adresi
medinebidav@gmail.com

Doğum Tarihi
27/07/1979

Telefon
90 (506) 217 86 04

Adres
Türkiye - İzmir - Karabağlar

Özel Bilgiler

Cinsiyet
Kadın

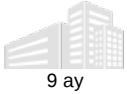
Uyruk
Türkiye Cumhuriyeti

Sürücü Belgesi
B

Özet Bilgi

MEDİNE BİDAV Kişisel Bilgiler T.C. Kimlik No : 10030762144 Cinsiyet : Kadın Doğum Tarihi : 27.07.1979 Vatandaşlık : TÜRKİYE İletişim Bilgileri Adres : 9300 SOKAK NO:11 K:3 D.6 TAHSİN YAZICI MAHALLE YEŞİLYURT-KARABAĞLAR -İZMİR, 35160 TÜRKİYE Cep Telefonu : (506) 217 86 04 E-Posta : medinebidav@gmail.com Öğrenim Bilgileri Lise (1992-1995) - KOÇARLI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ (MUHASEBE VE BANKACILIK) Lisans [2006 - 2008] - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ, İşletme Fakültesi, İşletme Lisans [2018 - Şu an] - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ, Tarih bölümü Önlisans [1996 - 1998] - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ, SBMYO-Sigorta Meslek Bilgileri GENEL MUHASEBE, ÖN MUHASEBE, BÜRO, OFİS, İDARİ İŞLER, SATIN ALMA, LOJİSTİK TAKİBİ VE İK MEMURU [24 yıl] İş Tecrübesi 01.03.2004-15.03.2019 NUKLEUS LTD ŞTİ GENEL MUHASEBE VE ÖN MUHASEBE İş Tanımı : ÖN MUHASEBE İŞLEMLERİ , SATINALMA, STOK GİRİŞ ÇIKIŞ, E FATURA, E ARŞİV, FIRELER , İADELER , MÜŞTERİ HİZM. HALKLA İLİŞKİLER, LOJİSTİK YÖNETİM, STOK KONTROLÜ, İHALE HAZIRLAMA, ÜRÜN YÖNETİMİ, SİPARİŞ, KONTROL, MİAD TAKİPİ VE ÜRÜN HIZLI KULLANIMI. TUM FATURA İŞLEMLERİ (İRSALİYE KESİLME VE NORMAL, E FATURA, E İRSALİYE) 16.09.1999 - 28.02.2003 AYDIN VAKIF HİZ A.Ş. ÖN MUHS. VE İK BÜRO MEMURU (Şef Yard.) İş Tanımı : İDARİ İŞLEMLER, YAZIŞMALAR, PERSONEL SSK İŞLEMLERİ, MAAŞLAR, KARAR DEFTERLERİ, VAKIF YAZIŞMALAR, TUM MALİYE VE BELEDİYE İŞLEMLERİ, BAŞKANLIK YARDIMLAŞMA DERNEĞİ SİSTEM KONTROLÜ, HAFTALIK PROGRAM YÖNETİMİ, ÖN MUHASEBE İŞLEMLERİ, TAHAKKUK VE BANKA YÖNETİMİ, PERSONEL İZİN VE PERSONEL İŞLEM TAKİBİ İş Tercihleri Çalışmak İsteddiği Ülke : TÜRKİYE Çalışmak İsteddiği İl : İZMİR Kişisel Belgeler Pasaport : Evet Sürücü Belgesi : B - 09.12.2004 EĞİTİM DETAYI : BORNOVA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ (USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ -MAYIS HAZİRAN SERTİFİKA TESLİMİ)EĞİTİM DETAYI : ÖZEL ŞİRKET -SMMM ORTAK EĞİTİM -ÖZEL - GENEL VE BİLGİSAYARLI MUHASEBE EĞİTİMİ (HALA DEVAM ETMEKTEYİM)EĞİTİM DETAYI : GENEL MUHASEBE - ÖZEL KURUM -TEK DÜZEN HESAP PLANI - KARIYER EĞİTİMİEĞİTİM DETAYI : ZİRVE, NETSİS, MICRO PROGRAMI - BİLGİSAYARLI MUHASEBE (ŞU AN ZİRVE PROGRAMI KULLANMAKTAYIM)EĞİTİM DETAYI : ÇANKAYA EĞİTİM MERKEZİ - BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ EĞİTİMİEĞİTİM DETAYI : STAJ SMMM - GENEL MUHASEBE EĞİTİMİ (ZİRVE PROGRAMI) EĞİTİM DETAYI : EĞİTİM SİSTEMİ-SMMM-GENEL MUHASEBE -İK (ŞİRKET ÖZEL EĞİTİMİ) EĞİTİM DETAYI : AYDIN VAKIF HİZMETLERİ A.Ş. - ÖN MUHASEBE - SSK -İK - İŞVEREN -MALİYE VE FİNANS YÖNETİMİ EĞİTİMİ EĞİTİM DETAYI : ROCHE A.Ş. adlı kurumdan UTS EĞİTİM SEMİNERİ - İSTANBUL ROCHE eğitimi (ULUSAL İHALE VE MAL ALIMI PROGRAMI (TUBITAK DESTEKLİ) EĞİTİM DETAYI : SMMM-BİLGİSAYARLI MUHASEBE EĞİTİMİ (TEK DÜZEN) (ZİRVE - NETSİS) EĞİTİM DETAYI : ROCHE A.Ş. adlı kurumdan LİMİT ARTTIRIMI EĞİTİMİ eğitimi (SAP) EĞİTİM DETAYI : ROCHE İHALE YÖNETİMİ, MÜŞTERİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ, HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ, HASTANE ALIM VE İHALE KONTROLÜ YÖNETİMİ, HASTANE FATURA TAKİP SİSTEMİ, MUHASEBE VE ÖN MUHASEBE GİRİŞ PROGRAM EĞİTİMİ, SAP PROGRAM KULLANIMI FİRMA ÖZEL PROGRAMI . (ORACLE - SAP) UTS EĞİTİM DETAYI : TUM ORACLE PROGRAM - (MUHASEBE - TUM İHALE SİSTEMİ - SATIŞ ALIŞ - GİRİŞ - ÇIKIŞ - E FATURA SİSTEMİ - FİRE - İADE VS) PROGRAM YAZILIM VE DONANIM EĞİTİMİ . EĞİTİM DETAYI : ŞİRKET MUHASEBESİNDE AYRINTILI İŞLEMLERDE DENENEBİLECEK YÖNTEMLERİN (PROGRAM YAZILIMI- YANI HASTANE YA DA ÖZEL KURUM FATURA VE İRSALİYE YAZILIMI GERÇEKLEŞTİRME) (ÖZEL EĞİTİM) EĞİTİM DETAYI : İHALE MALZEMELERİ YETERLİLİK ARTTIRIMI EĞİTİM DETAYI : ARŞİVLEME, KARGO YÖNETİMİ VE LOJİSTİK YÖNETİMİ 2.LEVEL EĞİTİMİ (ARKAS HOLDING) STAJ EĞİTİM DETAYI : EMEK HAYAT SİGORTA A.Ş. adlı kurumdan SATIŞ VE SONRASI EĞİTİMİ eğitimi.EĞİTİM DETAYI : HAYAT SAĞLIK SİGORTALARI EĞİTİM VE İDARİ YÖNETİM (BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK PERSONELİ) İSTANBUL -GÜNEŞ SIG. EĞİTİM DETAYI : DOĞANATA FİRMASI adlı kurumdan ORACLE ULUSAL PROGRAM KULLANIMI eğitimi.EĞİTİM DETAYI : İLK YARDIM VE AFET PROGRAMI EĞİTİMİ (DANIŞMANLIK FİRMASI) EĞİTİM DETAYI : İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (NUKLEUS - ÖZEL DANIŞMANLIK) EĞİTİM DETAYI : AOF -BÖLÜM ONUR ODULU adlı kurumdan UNVS - ONUR ÖDÜLÜ eğitimi aldım. EĞİTİM DETAYI : BATI SİGORTA YAŞAR FACTORİNG - 1997-1999-GENEL EĞİTİM (OFİS) EĞİTİM DETAYI : E -Ticaret YÖNETİMİ (TUM SİTELER) SERTİFİKASI EĞİTİM DETAYI : İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ EĞİTİMİ - UDEMYEĞİTİM DETAYI : HASTA BAKIM VE REHABİLİTASYON EĞİTİMİ -ÖZEL KARIYER EĞİTİMİEĞİTİM DETAYI : TARIŞBANK T.A.Ş. (Denizbank -Partföy Yöneticiliği Eğitimi - Bankacılık)EĞİTİM DETAYI : GÜNEŞ HAYAT SİGORTA A.Ş. - GENEL MÜDÜRLÜK -MAÇKA -HAYAT-NAKLİYE SAĞLIK SİGORTALARI -POLİÇE KESİMİ EĞİTİMİEĞİTİM DETAYI : MEB - HAYAT BOYU EĞİTİM VAKFI HALK EĞİTİM ORTAK KURSU OSMANLICA 1, 2, 3 KUR (RİKKA ÇOK İYİ ; MATBU HAT ÇOK İYİ ; NESİH ORTA SEVİYE) EĞİTİM DETAYI : ÖZEL EĞİTİM VE ERKEN ÇOCUKLUK ÖĞRETMEN YARDIMCILILIĞI EĞİTİMİ, ERKEN ÇOCUKLUKTA ÖZ BAKIM SERTİFİKASI

İş Deneyimleri



9 ay

Pozisyon
Ön Muhasebe ve İdari İşler Elemanı

Firma Adı
Özel Sektörü

Şehir
İzmir

Firma Sektörü
Makine ve Ekipmanları

Başlangıç Tarihi
12.2020

Bitiş Tarihi
Hala çalışıyorum

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

GENEL VE ÖN MUHASEBE, OFİS İDARİ TÜM İŞLEMLER. ZİRVE KULLANDIM. ŞİMDİ DE THEOS PROGRAMI KULLANIYORUM, E FATURA E IRSALİYE, SATINALMA, LOJİSTİK, KARGO İŞLEMLERİ DOSYALAMA, PERSONEL İŞLEMLERİ, BA-BS İŞLEMLERİ, CARİ TAKİBİ, MÜSTERİ VE SİPARİŞ TAKİBİ, PAKETLEME VE SANTRAL YÖNETİMİ.



1 yıl

10 ay

Pozisyon
Ofis Sorumlusu

Firma Adı
Batı Dental-Straumann Implant

Firma Sektörü
Sağlık

Başlangıç Tarihi
03.2019

Bitiş Tarihi
12.2020

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

Ön muhasebe stok kontrol iade-i işlemler sipariş satınalma müşteri memnuniyeti hekimlerle irtibat satış faturaları ve irsaliyeler tüm ofis işlemleri. Persnel emanet takibi home ofislerin malzeme tedariki. Siparişlere göre malzeme tedariki ve hazırlanması



15 yıl

7 ay

Pozisyon
Ön Muhasebe Elemanı

Firma Adı
Nukleus Sağlık Ürünleri Tanı Hizmetleri Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi

Firma Sektörü
Sağlık

Başlangıç Tarihi
09.2003

Bitiş Tarihi
03.2019

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

TEK DÜZEN HESAP PLANINA GÖRE GİDER, GELİR, BANKA ÇEK SENET MUHTELİF TRANSFER GİBİ FİNANS VE GENEL MUHASEBE İŞLEMLERİNİN KAYIT ALTINA ALINMASI, ALIM SATIM İŞLEMLERİ FATURA KESİM VE TAKİPLERİ TESLİMATLAR, KDV TABLOLARI CARİ MUTABAKATLAR BA - BS MUTABAKATLARININ SAĞLANMASI, DEPARTMANIN RAPORLAMA İŞLEMLERİ TAHSİLAT TAKİBİ, MÜŞTERİLERLE İLETİŞİMİN SAĞLANMASI, MUHASEBE KAYITLARININ ZAMANINDA VE DOĞRU OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ, CARİ HESAPLARIN KONTROLÜ VE İŞLENMESİ, RAPORLARININ ALINMASI, STOK KONTROLÜ VE YÖNETİMİ ÖN MUHASEBE KAYITLARININ YAPILMASI VE DOSYALANMASI, FİNANS YÖNETİMİ (BANKA İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ) FİRMA ŞUBE İLETİŞİMLERİNİN SAĞLANMASI, İHALE MEVZUATIN TAKİBİ VE KOORDİNESİ, LOJİSTİĞİN VE SATINALMANIN SAĞLANMASI, ZAMAN YÖNETİMİ VE PERSONEL YÖNETİMİ, YAZIŞMALAR, SSK İŞLEMLERİ, MAAS ÖDEMELERİ, E FATURALAR, FİRELER, İADELER, TEKNİK SERVİS MALZEME TEDARİKİ, SİPARİŞ, CARİ HESAP TAKİBİ, MUHABERAT. ŞİRKET DIŞINDAKİ VE İÇİNDEKİ MÜŞTERİLERLE İRTİBAT BANKA VE RESMİ KURUMLARDAKİ İŞLEMLERİN DİREKT GERÇEKLEŞTİRİLMESİ, SİGORTA TAKİPLERİ, İNSAN KAYNAKLARI, RESMİ KURUMLARLA YAZIŞMALAR, SATIŞ SONRASI DESTEK HİZMETLERİ OLMAK ÜZERE 23 YIL BİR FİİL ÇALIŞMA HAYATIM OLMUŞTUR.



4 yıl

Pozisyon
Ön Muhasebe Elemanı

Firma Adı
Aydın Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

Firma Sektörü
Hizmet

Başlangıç Tarihi
03.1999

Bitiş Tarihi
02.2003

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

AYDIN BELEDİYESİ VAKIF HİZMETLERİNDE YARDIM İŞLEMLERİ, TÜM PERSONEL İŞLEMLERİ, SKK İŞLEMLERİ, BANKA İŞLEMLERİ, MALİYE VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ, PERSONEL MAAS İŞLEMLERİ, KARAR DEFTERİ VE MUHABERAT İŞLEMLERİ, ÖN MUHASEBE, VAKIF, BELEDİYE PERSONELİNİN İŞLEMLERİ YAZIŞMALAR, İŞ KOORDİNELERİ VE KARAR İŞLEMLERİNİN İŞLENMESİ VE YÜRÜTÜLMESİ, ORGANİZASYONLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.



1 yıl
—
3 ay

Pozisyon
Vekil Öğretmen

Firma Adı
Dönemsel Projeler

Başlangıç Tarihi
10.1998

Firma Sektörü
Hizmet

Bitiş Tarihi
12.1999

Çalışma Şekli
Dönemsel / Proje bazlı

Eğitim Bilgileri



Lisans

Diploma Notu
62 / 100

Üniversite
Anadolu Üniversitesi

Başlangıç Tarihi
10.2006

Öğretim Tipi
Uzaktan Öğretim

Fakülte
İşletme Fakültesi

Bitiş Tarihi
06.2008

Öğretim Dili
Türkçe

Bölüm
İşletme



Lisans

Üniversite
Anadolu Üniversitesi

Başlangıç Tarihi
09.2018

Öğretim Tipi
Uzaktan Öğretim

Fakülte
Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi

Bitiş Tarihi
...

Öğretim Dili
Türkçe

Bölüm
Tarih



ÖnLisans

Diploma Notu
59 / 100

Üniversite
İstanbul Üniversitesi (İÜ)

Başlangıç Tarihi
10.1995

Öğretim Tipi
Örgün Öğretim

Fakülte
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Bitiş Tarihi
06.1997

Öğretim Dili
Türkçe

Bölüm
Bankacılık ve Sigortacılık (MYO)



Lise

Lise Adı
KOÇARLI ANADOLU TİC. MESLEK

Bitiş Tarihi
06.1995

Öğretim Tipi
Anadolu Meslek Lisesi

Bölüm
Muhasebe

Yabancı Dil

Dil	Seviye
İngilizce Temel	★ ★ ★ ★ ★
Osmanlıca Orta	★ ★ ★ ★ ★

Yetkinlikler

Seminerler ve Kurslar

Eğitim Adı USTA OGRETICI ORYANTASYON	Eğitim Tarihi 04.02.2021 19.02.2021	Süre (Saat) 40 Saat	Eğitim Kurumu KARABAĞLAR HEM
Açıklama YETİSKİN FORMASYON			
Eğitim Adı İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Eğitim Tarihi 26.01.2021 26.01.2021	Süre (Saat) 3 Saat	Eğitim Kurumu KARABAĞLAR HALK EĞİTİM MERKEZİ
Açıklama TÜM İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ, İLK YARDIM GÜVENLİK KANUNLAR İŞVEREN VE İŞÇİ AÇISINDAN ALINACAK ERGONOMİK VE KORUYUCU KANUNİ ÖNLEMLER WHO, İLO GİBİ GÜNYA ÖRGÜTLERİNİN YAPTIRIMLARI VB			
Eğitim Adı ETKİN YÖNETİCİ ASİSTANI	Eğitim Tarihi 21.01.2021 24.01.2021	Süre (Saat) 12 Saat	Eğitim Kurumu İSTANBUL TİCARET ENST.
Açıklama YÖNETİM VE KARAR AŞAMASINDA LİDERLİK YÖNETİM VE PERSONELDE KARAR ALMA KİŞİSEL ÖZVERİ, BECERİ VE YETENEKLER, İDARİ KOORDİNASYON, ZAMAN YÖNETİMİ, SAYGINLIK, İLERİ GÖRÜŞLÜLÜK, PROTOKOLÜN UYGULANIŞI, MUHABERAT VE YAZI İŞLERİNİN DÜZENLENMESİ VE ARŞİV YÖNETİMİ VB			
Eğitim Adı İNSAN KAYNAKLARI ASİSTANI	Eğitim Tarihi 21.01.2021 24.01.2021	Süre (Saat) 4 Saat	Eğitim Kurumu İSTANBUL TİCARET ENST.
Açıklama İŞYERİ VERİMLİLİK ARTTIRMA İŞYERİ GEREKLİ ELEMAN HAVUZUNUN OLUŞTURULMASI GÜVENİLİR İŞİN EHLİ ELEMAN VE PERSONEL SEÇİMİ PERSONEL ÖZLÜK VE DOSYALAMA İŞLEMLERİ İŞVEREN VE İŞÇİ AÇISINDAN HAKLAR İŞ KANUNLARINA GÖRE DÜZENLEME İK SORUMLUSUNUN VERECEĞİ İŞLEMLER VB			
Eğitim Adı BORDRO VE BORDRO DÜZENLEME	Eğitim Tarihi 13.01.2021 22.01.2021	Süre (Saat) 32 Saat	Eğitim Kurumu İSTANBUL TİCARET ENSTİTÜSÜ
Açıklama BORDRO içerikleri ve düzenleme kanunları			
Eğitim Adı STOK VE STOK YÖNETİMİ	Eğitim Tarihi 07.11.2019 12.11.2020	Süre (Saat) 48 Saat	Eğitim Kurumu UEDEMY -İSTANBUL TİCARET ENSTİTÜSÜ
Açıklama STOK YÖNETİMİ , BARKODLAMA, DEPO GİRİŞ ÇIKIŞ KONTROL, SATINALMALAR, FİRE YÖNETİMİ, STOK KONTROLÜ VE SATIŞLAR			

Eğitim Adı
PSİKOLOJİ VE ALT ALN

Eğitim Tarihi
08.04.2020
08.04.2020

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
UDEMY

Açıklama
<https://www.udemy.com/share/101tvMCEsbdFtTRXQ=/> -EĞİTİM BAŞARI DURUMU

Eğitim Adı
ONELEE ÖN MUHASEBE

Eğitim Tarihi
07.01.2020
08.04.2020

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
UDEMY

Açıklama
<https://www.udemy.com/share/102GuWCEsbdFtTRXQ=/>-EĞİTİM BAŞARI DURUMU

Eğitim Adı
NETSİS

Eğitim Tarihi
01.10.2019
08.02.2020

Süre (Saat)
100 Saat

Eğitim Kurumu
KARIYER EĞİTİM

Açıklama
NETSİS BILGISAYARLI MUHASEBE EĞİTİMİ BASILI SERTİFİKA

Eğitim Adı
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Eğitim Tarihi
29.12.2019
29.12.2019

Süre (Saat)
3 Saat

Eğitim Kurumu
UDEMY

Açıklama
3 SAATLİK KISA BİR EĞİTİM DETAYLI ANLATIN - ONLİNE EĞİTİMDİR. SERTİFİKA KODU ULAŞMAK İÇİN
<https://www.udemy.com/certificate/UC-W0YN8947/>

Eğitim Adı
GENEL MUHASEBE

Eğitim Tarihi
01.08.2019
19.12.2019

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
KARIYER EĞİTİM

Eğitim Adı
EXEL

Eğitim Tarihi
01.01.2018
19.12.2019

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
UDEMY

Açıklama
<https://www.udemy.com/share/101tJYCEsbdFtTRXQ=/>EĞİTİM BAŞARI DURUMU -BASITTEN İLERİYE EXCEL
<https://www.udemy.com/share/102FyQCEsbdFtTRXQ=/>EĞİTİM BAŞARI DURUMU-EXCEL 2016 -ONLİNE EĞİTİMLER

Eğitim Adı
GENEL MUHASEBE

Eğitim Tarihi
01.04.2019
15.11.2019

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
ÖZEL KURUM

Açıklama
ZİRVE VE GENEL MUHASEBE EĞİTİMİ (STAJ) (tam zamanlıdır)

Eğitim Adı
GENEL MUHASEBE

Eğitim Tarihi
01.06.2019
15.06.2019

Süre (Saat)
100 Saat

Eğitim Kurumu
SMMM

Açıklama
SMMM -EĞİTİMİ - GENEL MUHASEBE - 2 HAFTALIK .. TÜM GENEL MUHASEBE İŞLEMLERİ.. KISA SÜRELİ EĞİTİM ..

Eğitim Adı
ORACLE MUH VE YONT GENEL MUHSB

Eğitim Tarihi
01.04.2004

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
DOĞANATA YAZILIM

15.03.2019

Açıklama

PRG. İÇERİĞİ : STOK YNT, LOJISTIK, GENEL MUH, ÖN MUHASEBE, İRSALİYE VE E FATURA YONETİMİ, İK, YÖNETİM.

Eğitim Adı	Eğitim Tarihi	Süre (Saat)	Eğitim Kurumu
GENEL MUH-ÖN MUH-LOJISTIK-SATIS DESTEK- HALE HZR-MALİYET MH*FATURA VE E FATURA SIST -IRS MODULU-STOK	01.05.2003 15.03.2019	0 Saat	NUKLEUS LTD STI

Açıklama

17 YIL EĞİTİM ALDIM SEMİNERLER, PANELLER, FİRMA ÖZEL EĞİTİMLERİ, PRG GELİŞTİRME KURSLARI-İSTANBUL GENEL MUDURLUK EĞİTİMLERİ VE ORACLE YAZILIM VE MUHASEBE YONTEIM PROGRAMI EĞİTİMLERİ

Eğitim Adı	Eğitim Tarihi	Süre (Saat)	Eğitim Kurumu
SGK İŞE GİRİŞ ÇIKIŞ	03.05.2000 16.12.2000	0 Saat	AYDIN VAKİF HİZMETLERİ

Eğitim Adı	Süre (Saat)	Eğitim Kurumu
GENEL MUHASEBE	100 Saat	KARİYER EĞİTİM

Açıklama

ZİRVE , ETA , MICRO PROGRAMI İLE DENEYİMLİ UZMANLARDAN ALINAN EĞİTİM VE SERTİFİKA BASILI SERTİFİKALAR

Eğitim Adı	Süre (Saat)	Eğitim Kurumu
osmanlıca arapça farsça unusrar	0 Saat	MEB -HAYTAP

Açıklama

OSMANLICA ARAPÇA FARŞÇA GENEL UNSURLAR RİKKA HATTI YAZMA, OKUMA VE GRAMER CALIŞMASI 3 KUR 3 SERTİFİKA BASILI SERTİFİKA

Eğitim Adı	Süre (Saat)	Eğitim Kurumu
ZİRVE EĞİTİMİ	0 Saat	ZİRVE TEPEKULE

Açıklama

E ARŞİV E FATURA ZİRVE KULLANIMI

Eğitim Adı	Süre (Saat)	Eğitim Kurumu
NETSİS	0 Saat	KARİYER EĞİTİM

Açıklama

BASILI SERTİFİKA

Eğitim Adı	Süre (Saat)	Eğitim Kurumu
MİKRO EĞİTİMİ MUHASEBE	0 Saat	KARİYER EĞİTİM

Açıklama

BASILI SERTİFİKA-ÖRGÜN EĞİTİM

Eğitim Adı	Süre (Saat)	Eğitim Kurumu
ZİRVE EĞİTİMİ	0 Saat	KARİYER EĞİTİM

Açıklama

BASILI SERTİFİKA-ÖRGÜN EĞİTİM

Eğitim Adı	Süre (Saat)	Eğitim Kurumu
GENEL MUHASEBE	0 Saat	İSTANBUL TİCARET

ENSTITUSU

Eğitim Adı
EXCEL

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
**İSTANBUL TİCARET
ENSTİTÜSÜ**

Eğitim Adı
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMEN YARDIMCILIĞI

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
NAATURA AKADEMY

Açıklama
BASILİ SERTİFİKA-İNGİLİZCE-TÜRKÇE 2 SERTİFİKA

Eğitim Adı
ERKEN ÇOCUKLUK ÖĞRETMEN YARDIMCILIĞI

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
NAATURA AKADEMY

Açıklama
BASILİ SERTİFİKA-İNGİLİZCE-TÜRKÇE 2 SERTİFİKA

Eğitim Adı
ERKEN ÇOCUKLUKTA ÖZBAKIM

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
NAATURA AKADEMY

Açıklama
BASILİ SERTİFİKA-İNGİLİZCE-TÜRKÇE 2 SERTİFİKA

Eğitim Adı
EĞİTİMCİNİN EĞİTİMİ

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
**İSTANBUL TİCARET
ENSTİTÜSÜ**

Eğitim Adı
ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
**DÜZCE ÜNV-UZMAN
SRTF**

Eğitim Adı
GENEL MUHASEBE

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
AYDIN SMMM ODASI

Eğitim Adı
BORDRO İŞLEMLERİ

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
AYDIN SMMM ODASI

Eğitim Adı
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİMİ

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
**AYDIN VAKIF
HİZMETLERİ**

Eğitim Adı
ÖN MUHASEBE

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
**AYDIN VAKIF
HİZMETLERİ**

Eğitim Adı
BANKACILIK GENEL EĞİTİM-STAJ

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
**TARİŞBANK-
DENİZBANK**

Eğitim Adı
BANKACILIK GENEL EĞİTİM-STAJ

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
**TİCARET MESLEK
EĞİTİM KURUMLARI
-LİSE**

Açıklama
TARİŞBANK TAŞ

Eğitim Adı
GENEL MUHASEBE

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
**ANADOLU TİCARET
MESLEK LİSESİ-
AYDIN**

Eğitim Adı
4857 SAYILI İŞ KANUNU EĞİTİMİ

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
UDEMY

Açıklama
<https://www.udemy.com/share/102pcgCEsbdFtTRXQ=/> EĞİTİM BAŞARI DURUMU

Eğitim Adı
Bordro Uygulamaları Eğitimi

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
**İSTANBUL TİCARET
ENST.**

Açıklama
260400310041 SERTİFİKA KODU

Eğitim Adı
TIBBİ SEKRETERLİK

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
UDEMY

Açıklama
<https://www.udemy.com/share/101HNSCEsbdFtTRXQ=/> SERTİFİKA KODU

Eğitim Adı
CALL CENTER VE MÜŞTERİ HİZMETLERİ

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
**CEYBER - ÇİÇEK
SEPETİ**

Açıklama
DÖNEMSEL -PROJE BAZLI

Eğitim Adı
EXCEL DİZİ FORMULLERİ

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
UDEMY

Açıklama
<https://www.udemy.com/share/101ASWCEsbdFtTRXQ=/> EĞİTİM BAŞARI SAYFASI

Eğitim Adı
ETKİLEYİCİ SUNUM HAZIRLAMA

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
UDEMY

Açıklama
<https://www.udemy.com/share/102o9yCEsbdFtTRXQ=/> EĞİTİM DURUM SAYFASI

Eğitim Adı
E TİCARET YÖNETİMİ

Süre (Saat)
0 Saat

Eğitim Kurumu
UDEMY

Açıklama
SERTİFİKA SAYFASI : <https://www.udemy.com/certificate/UC-d3e732c5-edb0-4173-b16c-ee87b029118b/>

Yetenekler

Microsoft Office programlarına tamamen hakim (Word, Excel, PowerPoint), Oracle Uygulamaları, İnternet Bankacılığı, Mali tablolar analizi, İkna Kabiliyeti Yüksek, Hızlı Ve Etkili Kararlar Alabilme, Sorumluluk Alabilme, Stres yönetiminde başarılı olma Bilgiyi yönetebilme Dakik olma Zaman yönetiminde başarılı olma Detaylara önem verme Sorumluluk alabilme Organize çalışabilme Hızlı ve etkili kararlar alabilme, Sabırlı, Çabuk Öğrenme, Kablosuz Uygulamalar, Karşılıklı Saygı Çerçevesinde Tartışabilme, Çabuk Kavrama, Güler Yüzlü, Bilgi toplayabilme, Detaylar Üzerinde Durabilme, Detaylara Önem Verme, * Yüksek Kalite Standartlarına Sahiptir. * Dikkatli, Kesin Ve Sistemattiktir, Detaylara Önem Verir. * Öncezilerden Çok Veriye Ve Değerlere Önem Verir, Kanıtlar Doğrultusunda Karar Alır. * Radikal Değiş, Detaylı ve titiz çalışma anlayışına sahip, - Stres Ve Baskı Altında Çalışabilme Yeteneği, Bankacılık/Finans, Zaman Yönetiminde Başarılı Olma, Ön Muhasebe, Bilgisayar Ofis Programları, Bilgisayarlı Muhasebe

Burslar

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-BAŞBAKANLIK BURSU

Hobiler ve İlgi Alanlarım

ROBOT ARABA SÜRME, YÜZME, DAĞÇILIK, KAMP, CORD TENİS, İYİ DERECE AMERİCAN BİLARDO, TENİS MASA, BOWLING İYİ DERECE, GEZİLER SEYAHAT , KÜLTÜR TURLARI, YALNIZLIK VE SESSİZLİK, KİTAPLAR, ÜLKELER COĞRAFİ TARİH, ARKEOLOJİ, ÖRGÜ (ÇORAP), E TİCARET. YÖNTEMLERİ ARAŞTIRMASI, SOSYOLOJİ.

Özgeçmiş Güncelleme Tarihi : 13.08.2021