

İletişim Bilgileri

**Buse Acar****Kurumsal Satış Müdürü**

E-Posta Adresi
buseacar35@gmail.com

Doğum Tarihi
06/04/1991

Telefon
90 (533) 198 09 18

Adres
Türkiye - İzmir - Karşıyaka

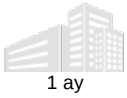
Özel Bilgiler

Cinsiyet
Kadın

Uyruk
Türkiye Cumhuriyeti

Sürücü Belgesi
B

İş Deneyimleri



Pozisyon
Kurumsal Satış Müdürü

Firma Adı
Amerikan Dili Edebiyatı Yabancı Dil Kursları

Firma Sektörü
Eğitim

Başlangıç Tarihi
05.2021

Bitiş Tarihi
Hala çalışıyorum

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı



Pozisyon
Operasyon ve Satış Denetim Şefi

Firma Adı
Aliözgür Production & Event Management

Firma Sektörü
Organizasyon

Başlangıç Tarihi
06.2018

Bitiş Tarihi
05.2021

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

- Müşteri iletişim ve organizasyon bilgilerinin takip formlarına işlenerek dosyalanması.
- Birimler arasındaki bilgi koordinasyonunun sağlanması, dosya ve veri akışının asiste edilmesi.
- Müşteri gruplarına ait teklif tablolarının hazırlanması, veri tabanının oluşturulması.
- Organizasyon akış toplantılarına katılım sağlanması.
- Organizasyon akış planlarına ve hazırlık sürecine destek verilmesi.
- Organizasyon takip çalışmasının yürütülmesi.
- Organizasyon öncesi iş planının ve sunumlarının hazırlanması.
- Organizasyon sonrası raporlama yapılması.
- Takip ve Teklif dosyalarının takip edilmesine satış görüşmelerine ilişkin aramaların ve yazışmaların yürütülmesi.
- Aktif çalışılan part-time elemanlarının özlük işlerinin yürütülmesi ve mevcut işlere yerleştirilmesi.

- Operasyon süreçleri için satın almaların yapılması.
- İnternet sitesinin güncellenmesinin takip edilmesi.



1 yıl
—
8 ay

Pozisyon
Satış Temsilcisi

Firma Adı
Carrera Fitness & Spa

Firma Sektörü
Spor

Başlangıç Tarihi
11.2016

Bitiş Tarihi
06.2018

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı



2 yıl
—
2 ay

Pozisyon
Operasyon Sorumlusu

Firma Adı
Aliöğür Production&Event Management

Şehir
İzmir

Firma Sektörü
Organizasyon ve Animasyon Hizmetleri

Başlangıç Tarihi
08.2014

Bitiş Tarihi
09.2016

Çalışma Şekli
Sürekli / Tam zamanlı

İş Tanımı

- Müşteri iletişim ve organizasyon bilgilerinin takip formlarına işlenerek dosyalanması.
- Birimler arasındaki bilgi koordinasyonunun sağlanması, dosya ve veri akışının asiste edilmesi.
- Müşteri gruplarına ait teklif tablolarının hazırlanması, veri tabanının oluşturulması.
- Organizasyon akış toplantılarına katılım sağlanması.
- Organizasyon akış planlarına ve hazırlık sürecine destek verilmesi.
- Organizasyon takip çalışmasının yürütülmesi.
- Organizasyon öncesi iş planının ve sunumlarının hazırlanması.
- Organizasyon sonrası raporlama yapılması.
- Takip ve Teklif dosyalarının takip edilmesine satış görüşmelerine ilişkin aramaların ve yazışmaların yürütülmesi.
- Aktif çalışılan part-time elemanlarının özlük işlerinin yürütülmesi ve mevcut işlere yerleştirilmesi.
- Operasyon süreçleri için satın almaların yapılması.
- İnternet sitesinin güncellenmesinin takip edilmesi.



1 yıl
—
9 ay

Pozisyon
Operasyon Süpervizörü

Firma Adı
ADD ajans

Şehir
İzmir

Firma Sektörü
Reklam ve Tanıtım

Başlangıç Tarihi
05.2012

Bitiş Tarihi
01.2014

Çalışma Şekli
Dönemsel / Proje bazlı

İş Tanımı

Add Tanıtım Hizmetleri' ndeki görevim; Saha Süpervizörlüğü;

- Ekibin motivasyonun sağlanması.
- Ekibin bulunduğu satış noktalarının stok ve satış takibi stratejilerin belirlenmesi.
- Ekip, satış adetleri, rakip bilgisi, satış stratejileri hakkında günlük rapor oluşturmak.

- Promoter takım raporlarının takip edilmesi ve yönlendirilmesi.
- Haftalık ve Aylık raporların oluşturulması.
- Mağaza ziyaretleriyle birlikte ilişkilerin geliştirilmesi.
- Mağaza çalışanlarına ürünlerimiz hakkında eğitimler vermesi.
- Mağazalarda satış artırmak için fırsatları değerlendirme.

Eğitim Bilgileri



Lisans

Üniversite
Anadolu Üniversitesi

Başlangıç Tarihi
10.2012

Öğretim Tipi
Açık Öğretim

Fakülte
İktisat Fakültesi

Bitiş Tarihi
06.2016

Öğretim Dili
Türkçe

Bölüm
**Çalışma Ekonomisi ve
Endüstri İlişkileri**



Lisans

Üniversite
Ege Üniversitesi

Başlangıç Tarihi
09.2009

Fakülte
Edebiyat Fakültesi

Bitiş Tarihi
06.2014

Bölüm
Arkeoloji



Lise
Diploma Notu
4 / 5

Lise Adı
İzmir Özel Türk Koleji

Bitiş Tarihi
06.2009

Öğretim Tipi
Anadolu Lisesi

Bölüm
Türkçe - Matematik

Yabancı Dil

Dil

İngilizce
Orta

Almanca
Başlangıç

Seviye



Yetkinlikler

Bilgisayar Bilgileri	Microsoft Office programlarını ve Corel Draw grafik programını kullanabiliyorum.			
Sertifika Bilgileri	Sertifika Adı İnsan Kaynakları	Sertifika Tarihi 01.2015	Alındığı Kurum E-Akademi	
	Sertifika Adı Yönetici Asistanlığı ve Büro Yönetimi	Sertifika Tarihi 10.2014	Alındığı Kurum E-Akademi	
Seminerler ve Kurslar	Eğitim Adı Antandros Kazısı	Eğitim Tarihi 04.07.2011 30.08.2012	Süre (Saat) 5 Saat	Eğitim Kurumu Ege Üniversitesi
	Açıklama 2011 ve 2012 yaz dönemlerinde toplam 5 ay boyunca Antandros Kazısında Arkeoloji öğrencisi olarak çalıştım.			
Yetenekler	Coreldraw, MS Excel, CRM, Sosyal Medya Yönetimi, Satış Ve Pazarlama, Satış Yönetimi, Ms Office Programs			

Hobiler ve İlgi Alanlarım

Badminton oynamak, resim yapmak

Özgeçmiş Güncelleme Tarihi : 31.05.2021