

ADEM ONUR KUNT



Narlı Mahallesi Erkin Sokak Dumlu Apartmanı No:6/1 Narlıdere - İZMİR
0536 830 2631 | ademonurkunt@gmail.com | linkedin.com/in/onur-kunt

Yaklaşık 7 yıl Tesco Kipa'da pazarlama ve iletişim departmanında çalıştı. Baskı merkezi, dergi, medya pazarlama ve gelir yaratma bölümlerinde görev aldı. Endüstriyel Elektronik Teknikeri ve İşletme Fakültesi mezunu; planlı çalışmayı seven, sistematik ve detaycı bir profesyonel.

İŞ DENEYİMLERİ

MEKTEBİM KOLEJİ GÜZELBAHÇE KAMPÜSÜ

İdari İşler Amiri | 07.2020

Satın alma organizasyonlarına destek olmak, temel seviyede bilgisayar ve yazıcı desteği vermek, kampüs ve servis araçlarının koordine edilmesi ve işleyişlerinden sorumlu olmak, kampüsün temizlik, yemek ve güvenlik tedarikçilerini denetlemek, makine ve demirbaşlarının periyodik bakımlarının yapılması, tüm teknik işlemin sağlıklı çalışmasının sağlanması (Bilgi Teknolojileri dahil) ve tüm çevre düzenlemesini gerektirecek süreçlerin yönetilmesini sağlamak.

İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı ile koordineli çalışarak iş güvenliği talimatlarının uygulanmasına destek olmak. Kendisine bağlı destek personelinin yönetilip, yönlendirilmesini sağlamak.

EGEBİL OKULLARI SAHİLEVLERİ KAMPÜSÜ

Kurumsal İletişim ve Pazarlama Uzmanı | 04.2020 – 06.2020

B POZİTİF ENERJİ

Elektronik Teknikeri | 10.2018 – 04.2020 | Dönemsel / Proje Bazlı

Solar aydınlatma, güneş paneli, akü, pil, adaptör, inverter, konvertör gibi off grid sistemlerin pazarlaması ve montajlarının yapılmasını sağlıyor.

TESCO KİPA KİTLE PAZARLAMA TİCARET LOJİSTİK VE GIDA SANAYİ A.Ş.

Baskı Merkezi Takım Lideri

Sorumluluk Alanları:

Tüm mağazaların, format bazlı olarak fiyatlı görsellerinin ticari plana uygun olarak hazırlanmasını sağlamak. Değişen lansman ihtiyaçlarına göre afişleri tasarlamak. Pazarlama ve promosyon proseslerine göre baskı merkezinde hazırlanan afişlerin, Dağıtım Merkezi tarafından planlanan frekanslara uygun olarak zamanında mağazalara iletilmesini sağlamak, uygulamaları denetlemek.

Başarıları:

02.2016 – 08.2017

- Şirket hedeflerinin gerisinde kaldığı tespit edilen mağazaların kapatılması sürecinde, yeniden kullanılabilir POP malzemelerinin %70 oranında mevcut mağazalarda yeniden kullanılmasını sağlayarak bütçe giderlerinde tasarruf yapılmasını sağladı.

11.2014 – 11.2015

- Basılan afiş sayılarında tasarrufa gitmek ve atık kağıt oranını düşürmek, baskı giderlerinde düşüş sağlamak amacı ile mağazalar ile görüşmeler yaptı. Pilot mağazalarda ölçüm yaparak %20 tasarruf edilmesini sağladı. Böylece yıllık 150KTL tasarruf sağladı.
- Yıllık 1,8MTL'lik POP bütçesini planladı. Hedefler doğrultusunda yönetti.

10.2013 – 05.2014

- Baskı Merkezinin kuruluş aşamasında, proje ekibinde yer aldı ve proseslerini yazdı.
- Tüketim adetlerinin analizi ve haftalık mağaza siparişlerinin belirlenmesi için pilot mağazalarda ölçümler gerçekleştirdi ve raporladı.
- Mağazaların acil baskı uygulamasının testlerini pilot mağazalarda gerçekleştirdi ve raporladı. İntranet sipariş sistemini tasarladı.

- Oluşturulan sistemlerin kullanımı hakkında eğitim verilmesi için 0 maliyetle eğitim videosu çekti, kurguladı ve seslendirdi. Uzaktan eğitim konusunda fark yarattı.
- Mağazalarda kullanılan kağıtlardan %30, afişleme ekiplerinin kartuş giderlerinden %70 tasarruf edilmesini sağladı.
- 198 mağazanın mağaza içi görsel iletişimini standart haline getirdi.

Medya Pazarlama ve Gelir Yaratma Asistanı | 10.2015 – 02.2016

Mağazalarda bulunan reklam ve teşhir alanlarını kiralamak. Tedarikçi firmalarla, mağazalar için satış artırıcı ve destekleyici aktiviteler planlamak ve gelir yaratmak .Bankalar ile anlaşma yaparak Atm konumlandırmak ve gelir yaratmak. Periyod kapanış dönemlerinde faturalandırma yapmak. Elde edilen gelirlerin mağaza kırılımını gerçekleştirmek ve bütçe takibini gerçekleştirmek.

Başarıları:

- Pozisyonun proseslerini yeniden yazdı, hukuk departmanı ile birlikte çalışarak firmalar ile yapılan anlaşmaları güncelledi ve yeni anlaşmalar yaptı. Dergi tematik sayfalarını tedarikçilere kiraladı. Ve bütçe hedeflerine ulaştı.
- Kiralama yapılabilecek yeni firmalar ile iletişim kurdu. Yeni gelir modelleri geliştirdi
- Tedarikçi firmalar ve CRM üzerinden ulaştırılan tüm taleplerle ilgili hızla aksiyon alarak tanıtım ve değerlendirme görüşmeleri organize ederek iş ortaklıkları oluşturdu..
- Mevcut alanları ve yeni değerlendirilebilir alanları yönetim kadrosuna anlatmak için sunumlar hazırladı.

Dergi Asistanı | 05.2014 – 11.2014

Başarıları:

- 23. yıl dergisinin kapak tasarımı fikrini buldu. Fotoğraf çekimleri ve illüstrasyon çalışmalarını organize etti.
- 3,4MTL'lik yıllık dergi bütçesini planladı ve yönetti.

Afişleme Elemanı | 10.2011 – 10.2013

Başarıları:

- Clubcard ve Rollback mağaza lansmanının planan zamandan daha kısa sürede gerçekleştirmesinde etkin görev aldı.

Kasiyer | 09.2010 – 11.2011

KALELİOĞLU HUKUK BÜROSU

İcra Takip Sorumlusu | 11.2009 – 03.2010

MİGROS TÜRK T.A.Ş. (ŞOK)

Part Time Market Elemanı | 08.2007 – 11.2007

EĞİTİM VE STAJLARI

Lisans

Anadolu Üniversitesi | İşletme 10.2011 – 09.2014

Önlisans

Celal Bayar Üniversitesi | Endüstriyel Elektronik 09.2005 – 03.2008

Narlıdere Belediyesi | Önlisans

Türk Telekomünikasyon A.Ş. | Lise, Önlisans

HAKKINDA

Doğum Tarihi: 23.09.1987

Medeni Durumu: Bekar

Askerlik Durumu: Yaptı | 22.08.2009 Terhis

Eğitim Seviyesi: Lisans

Sürücü Belgesi: B

Yabancı Dil: İngilizce | B1

Bilgisayar Bilgisi: Microsoft Office, Windows işletim sistemleri, Prestige enterprise

Sertifikaları: Manlift operatörü , Forklift operatörü