

SABRİYE BOYACI
Aliağa/İZMİR
0532 168 59 91
E-Mail:sabriyeboyaci91@gmail.com



Kariyer Hedefi

: Kurumsal bir şirkette operasyon yönetimi sürecinin bir parçası olup, çalıştığım şirkete operasyonel anlamda katma değer sağlayarak yeni fonksiyonlar veya iyileştirmeler yapmak, şirketin hedef, strateji ve istekleri doğrultusunda uygun hizmeti vererek kariyerime devam etmek istiyorum.

Doğum Tarihi

: 13.01.1991

Doğum Yeri

: İzmir

Medeni Durum

: Bekar

Uyruk

: Türkiye Cumhuriyeti

Eğitim Durumu

: Lisans

Üniversite

: Kocaeli Üniversitesi- (Örgün Öğretim) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Kamu- %30 İngilizce (2009-2014)(3.02/4.00)

Lise

: Aliağa Anadolu Lisesi (İzmir, 2009) (76/100)

Çalışma Bilgileri

of PETKIM and STAR

: (2019 Nisan-2019 Haziran) Ekol Yapı İnşaat Sanayi ve Ticaret -Piping Projects

Kalite Dökümantasyon Uzmanı (QA/QC Documentation Specialist)

- Tüm kalite kayıtlarından (muayene raporları, kaynak raporları, prosedürler, kalite planları, malzeme onay listeleri vs) sorumlu olarak bunların müşteriye ve ilgili kişilere sunumu, dağıtılması ve güncelliğin sağlanarak sürecin devamlılığının sağlanması,
- Weldlog/WPS/PQR /NFI/NCR loglarının hazırlanıp güncellenmesi,
- Kaynakçı listeleri ve statülerinin hazırlanıp güncellenmesi,
- Final test paketlerini hazırlanıp, müşteriye sunumu.

(2018 Ağustos-2019 Mart) TSGİ Mühendislik Ltd. Şti.

Kalite Dökümantasyon Uzmanı (QA/QC Documentation Specialist)

- Altyüklenicilerin tüm kalite kayıtlarının (muayene raporları,prosedürler,kalite planları,malzeme onay listeleri vs) sırasıyla kontrolü,müşteriye sunumu ve bunların onaylanmasına kadar olan tüm sürecin yönetilmesi,
- Final kalite dosyalarının iş bitimi işverene verilmek üzere arşivlenmesi,güncel kayıtlarının tutulması ve altyüklenici ilerleme loglarının tutulması,
- Kalite prosedüründeki yapılan değişim,revizyon ve yayınların koordine edilmesi,
- Müteahhit firma kapsamına giren son kalite kayıtlarının(QA/QC procedures) hazırlanması ve işverene sunumu,
- Tüm altyüklenici final kalite kayıtlarının doküman kontrol prosedürüne göre yayınlanması,
- Kayıtlar yayımlandıktan sonra dosya transfer süreçlerinin takibi ve sonuçlandırılması.

(2016 Nisan-2018 Ağustos) Günkön İnşaat san. Ve tic. ltd şti.-Star Rafineri Projesi

Doküman Kontrol Uzmanı//DCC

- Teknik dokümanlar, çizimler ve ticari yazışmalar dahil olmak üzere Doküman Kontrol Prosedürü ile ilgili tüm faaliyetleri yürütmek,
- Prosedür değişikliklerinde ve revizyonlarda ilgili taraflara dağıtım yapılması,
- Orijinal dökümanların derlenip düzenli bir şekilde arşivlenmesi, elektronik kopyalarının düzenli ortak klasörlerde arşivlenmesi, şirket prosedürlerine göre logbook'ların hazırlanması, ve güncel tutulması,
- Tüm kalite dökümanlarını ve muayene (inspection) raporlarının düzenlemesi, sisteme (Project Completion System) girişlerinin yapılması ve ana yükleniciye sunumu,
- Süreç ilerleme entegrasyonunun sağlanması için diğer kalite çalışanlarıyla iş birliği içinde olup teknik dökümanların sorunsuz akışının sağlanması,
- Sistemde indeks oluşturulması gerektiği durumlarda doküman arama/ tarama işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Proje bitiminde Final Quality Dossier prosedürüne göre yapılan tüm kalite kayıtlarının ana yükleniciye teslim hazır hale getirilmesi ve sunumu.

Yabancı Dil

: İngilizce (Fluent)

Almanca (A2)

Bilgisayar Bilgileri

: MS OFFICE (*Word,Excel,Powerpoint*)(*Computer Operating Training*)

AUTOCAD

Sertifika Bilgileri

: ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi (2020)

İngiliz Kültür Yabancı Dil Kursu

Sosyal Aktiviteler

: Gezi Fotoğrafçılığı, Pilates

Referanslar

: **Nilgün Develi Karacan** TSGI QA Specialist

0533 334 26 80

+971 58 579 3380

Pınar Güngör Özınan

Günkon Project Manager

0533 461 27 05

Ahmet Cenk Çelik

TSGI QA/QC Manager

+973 33 66 23 68